

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. SMLUVNÍ STRANY

Obec Starčič

sdílo: Chlebovická 201, 739 43 Starčič
zastoupená: Zdeňkou Šebestovou, starostkou obce
IČ: 00576956
DIČ: CZ00576956
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 28023781/0100
Kontaktní osoba ve věci projektu: Zdeňka Šebestová
Tel.: 725 178 705
E-mail: sebestova@obec-staric.cz
dále jen "Příkazce"

Grant & Project partners, s.r.o.

sdílo: Wichterlova 2372/10, 182 00 Praha 8
poštovní adresa: Litvňovská 609/3, 190 00 Praha 9
zastoupená: Mgr. Jaroslavem Heikenwälderem, na základě plné moci (příloha č. 2 této smlouvy)
IČ: 02297884
DIČ: CZ02297884
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 217744
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú.: 82829292/2010
Kontaktní osoba ve věci projektu: Mgr. Jaroslav Heikenwälder
Tel.: 602 821 721
E-mail: j.h@gppartners.cz
dále jen "Příkazník"

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené poradenské, analytické a konzultační služby a veškerou související administrativu (dále jen "Služby") za účelem realizace projektu "Kanalizace a ČOV Starčič" (dále jen "Projekt").
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Administrace projektu po podání žádosti

- a) Kompletace, doplňování a úprava žádosti dle pokynu poskytovatele dotace vč. příloh, vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce. Pokud tato smlouva upravuje jakoukoliv komunikaci písemně, myslí se tím také e-mailová komunikace, přičemž e-mail se považuje za doručený následující pracovní den po jeho odeslání.

2. Příprava smlouvy s poskytovatelem dotace

- a) Vypracování/zajištění nezbytných podkladů k podpisu smlouvy, vč. převzetí podkladů vypracovaných příkazcem, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti (čestná prohlášení, podklady k provozování apod.) a vyplnění podkladů do elektronického systému poskytovatele dotace; předání všech podkladů poskytovateli dotace; Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.
- b) Aktualizace finanční analýzy projektu (odpadní voda)

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

3. Administrace v průběhu realizace projektu

- a) Měsíční účast na kontrolních dnech stavby, převzetí fakturace; kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace,
- b) Zanesení do elektronického systému poskytovatele dotace; podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli;
- c) Aktualizace finančně platebních kalendářů v elektronickém systému poskytovatele dotace;
- d) Vyplňování monitorovacích zpráv;
- e) Sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace, sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem (např. poslední žádosti o platbu v kalendářním roce) a jejich dodržování; Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí (např. porušení podmínek smlouvy zhotovitelem)

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

4. Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt v následujícím rozsahu:

- a) Zajištění zpracování závěrečného vyhodnocení odborným zpracovatelem (odpadní voda);
- b) Zpracování nebo zajištění povinných příloh, včetně soupisu faktur;
- c) Vyplnění podkladů do elektronického systému a zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace; poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRAVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činnosti dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvidatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvních činností.

5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
 - **předpokládané zahájení činnosti** 4/2016
 - **předpokládané ukončení činnosti** dle podmínek dotačního titulu a požadavku příkazceDodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodloužení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodloužení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Za správnost takto předaných informací a podkladů příkazník neodpovídá.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Celková cena - odměna příkazníka je stanovena v souladu s položkovým rozpočtem, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, ve výši:
1 175 000,00 Kč,- Kč bez DPH, slovy: Jeden milion jedno sto sedmdesát pět tisíc korun českých.
DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka, stanovena v čl. VIII odst. 2 této smlouvy, bude příkazcem hrazena na základě dílčí fakturace **měsíčně**, a to počínaje uzavřením této smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. **Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti v daném měsíci.**
4. V případě rozhodnutí poskytovatele dotace nepřidělit dotační prostředky projektu bude účtovaná cena doposud vykonaných činností ve výši skutečně vynaložených nákladů v rozsahu 850,- Kč bez DPH za hodinu práce, když toto ocenění se týká pouze neukončených rozpracovaných činností.
5. **Celková fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny, uvedené v čl. VII odst. 2 této smlouvy.** Jedinou výjimkou jsou situace, uvedené níže v tomto článku, v bodu 6.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů (například dodatečné odborné posudky apod.). Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
7. Minimální měsíční fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí 10.000,- Kč bez DPH. Nedosáhne-li fakturace v daném měsíci minimální částku je činnost fakturována v měsíci následném.

8. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. odst. 2 tohoto článku (resp. její dílčí část) na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodem příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
9. Faktura – daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného odeslání.
10. Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy. V případě, že nebude následkem pochybení příkazníka přiznána příkazníkovi dotace či její část, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi náhradu škody ve výši nepřiznané dotace.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. V případě, že příkazník poruší jakoukoli povinnost, stanovenou touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se příkazník oznámit takové skutečnosti ihned příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle čl. VIII., odst. 2 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinností spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší příkazci.
2. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
5. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Získané informace může příkazník sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
7. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
8. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
9. Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Staříč dne 17. května 2016, usnesením č. 473/1626.
10. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

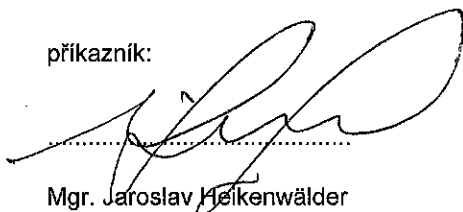
Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Příloha č. 2 – Plná moc

Příloha č. 3 – Plná moc k příkazní smlouvě

Ve Staříči dne 13. června 2016

příkazník:



Mgr. Jaroslav Heikenwälder
na základě plné moci

příkazce:



Zdeňka Šebestová
starostka obce



Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Celková cena

1 175 000,00 Kč

<u>Kompletace, doplňování a úprava žádosti dle pokynu poskytovatele dotace vč. příloh, vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace.</u>	<u>75 000,00 Kč</u>
<u>Vypracování/zajištění nezbytných podkladů k podpisu smlouvy, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti (čestná prohlášení, podklady k provozování apod.) a vyplnění podkladů do elektronického systému poskytovatele dotace; předání všech podkladů poskytovateli dotace; Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.</u>	<u>150 000,00 Kč</u>
<u>Aktualizace finanční analýzy projektu (odpadní voda)</u>	<u>20 000,00 Kč</u>
<u>Měsíční účast na kontrolních dnech stavby, převzetí fakturace; kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace.</u>	<u>300 000,00 Kč</u>
<u>Zanesení do elektronického systému poskytovatele dotace; podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli;</u>	<u>120 000,00 Kč</u>
<u>Aktualizace finančně platebních kalendářů v elektronickém systému poskytovatele dotace;</u>	<u>120 000,00 Kč</u>
<u>Vyplňování monitorovacích zpráv;</u>	<u>150 000,00 Kč</u>
<u>Sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace, sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem (např. poslední žádosti o platbu v kalendářním roce) a jejich dodržování; Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí (např. porušení podmínek smlouvy zhotovitelem)</u>	<u>90 000,00 Kč</u>
<u>Zajištění zpracování závěrečného vyhodnocení odborným zpracovatelem (odpadní voda);</u>	<u>50 000,00 Kč</u>
<u>Zpracování nebo zajištění povinných příloh, včetně soupisu faktur;</u>	<u>50 000,00 Kč</u>
<u>Vyplnění podkladů do elektronického systému a zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace; poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.</u>	<u>50 000,00 Kč</u>