

PROVOZNÍ ŘÁD

Kulturního domu Staříč

Ceník pronájmu místností v KD

Provozní řád Kulturního domu ve Staříči (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

I.

Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Kulturní dům ve Staříči, Chlebovická 315 je vybaven předsálím, tanečním sálem, jevištěm, šatnou pro účinkující, šatnou pro veřejnost, tělocvičnou, kterou je možno využít i při pořádání akcí v sále/ a sociálním zařízení. Dále si v KD občané mohou pronajmout banketku k pořádání rodinných akcí se současnou kapacitou 40 míst.
2. Kapacita sálu je stanovena na **200 míst** k sezení na sále, pro stolovou úpravu je doporučená kapacita **180 míst**. Je možno využít i 20 míst na galerii v prvním poschodí budovy .
3. Za provoz KD odpovídá Obecní úřad Staříč, povolení ke konání akcí vydává starosta obce.
4. Obsluhu šatny pro veřejnost si pořadatel zajišťuje sám. Pronájem za šatnu není účtován, Určení šatnáři mají povinný dohled nad pořádkem na WC, doplňují papíry, papírové ručníky, které budou před akcí vždy připraveny v šatně a dbají na pořádek ve vstupním vestibulu.

II.

Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá písemně obecní úřad v dostatečném předstihu jednostranně vyplněnou „Smlouvou o poskytnutí sálu KD“. Příslušný formulář a náčrt sálu je k dispozici u správce KD nebo na webových stránkách obce Staříč www.obec-staric.cz.
2. Zájemce po vzájemném odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od správce KD kopii potvrzené „Smlouvy o poskytnutí sálu KD“.
3. Zájemce uhradí správci KD nejpozději do 3 dnů po ukončení akce částku za pronájem KD. To se týká místních složek a dobrovolných organizací obce, ostatní nájemci platí pronájem den předem na OÚ ve Staříči.
4. Pořadatel se před konáním akce dohodne se správcem KD na době převzetí prostor a majetku.

5. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit. Při plesech a tanečních zábavách bude pořadateli zajištěna 2 členná hasičská hlídka, zajištěná SDH Staříč, kterou si pořadatel uhradí zvlášť. Hlídka musí provádět hasičský dozor po celou dobu akce.
/1 člen hasičské hlídky 100,-Kč /každá započatá hodina/.

V případě, že nebude částka za hasičskou hlídku složkám účtována, SDH Staříč nebude platit pronájem sálu pro konání hasičského plesu.

6. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA, Zahradní 10, Ostrava 2, 702 00. Formuláře obdrží u správce KD nebo je volně ke stažení na www.osa.cz. Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly za OSA vyžadují po správci KD přehled konaných akcí včetně ceny vstupného a IČ pořadatele.

III.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Zodpovědná osoba /hlavní pořadatel/ a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v prostorách sálu, tělocvičny a šaten.
3. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. Pořadatel sportovní akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající sportovní obuvi a předat tělocvičnu a šatnu po ukončení akce uklizenou, pozhasinat světla a zkontrolovat, zda je zastavena voda.
6. Poskytovatel obec Staříč nezodpovídá za škody vzniklé při konání akce, například na zařízení, které není majetkem obce

IV.

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení sálu KD, hrubý úklid /tzn. uklizení nepořádku ze stolů do připravených plastových pytlů, sundání suchých ubrusů, pozvedání židlí na čisté stoly.
Poté odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor /dveře, okna/, vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD /například zvratky/ odstraní pořadatel akce, případně po dohodě s domovníkem budou tyto nečistoty odstraněny za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.
4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12.00 hodiny následujícího dne předat pronajaté prostory zpět domovníkovi KD, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená na žádosti. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit nebo nahradit finančně nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby věc byla uvedena do původního stavu.
7. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Schváleno Zastupitelstvem obce 14.12.2009

P r o k o p Zbyněk
starosta obce

Šebestová Zdeňka
místostarosta obce